Для того, чтобы заказать карты водителей, необходимо написать список водителей на фирменном бланке и собрать водителей, которым нужны карты. Место сбора должно отвечать следующим требованиям:

1.Светлый однотонный фон (желательно белый) примерно 1 квадратный метр. Необходимо для фото.

2. Каждый водитель должен при себе иметь действующий паспорт, действующее водительское удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), ИНН и старую карту водителя если она была

3. Рабочий принтер с возможностью копирования

4. Компьютер

Если водителей меньше 20, то можно отправить их к нам в офис по адресу: г. Красноярск, Крайняя 2а, с документами и списком (аналогичным списку в примере: приложение 3).

В случае если собрать водителей у нас нет возможности, то необходимо:

1.       Сфотографировать каждого водителя на светлом фоне и сохранить фотографию на компьютере, назвав файл фамилией водителя (по необходимости дописать инициалы). Фотографировать можно даже на смартфон, главное чтобы руки не тряслись.

2.       Каждому водителю заполнить распечатанное заявление о выдаче карты на 2-х листах

3.       Каждому водителю заполнить согласие на обработку персональных данных, 2 доверенности, заявление ПР УЦ и заявление КП ЭП

4.       Снять копию документов каждого водителя как показано в примере (приложение 1)

5.       Снять копию ИНН водителя как показано в примере (приложение 2)

6.       Заверить копии документов: копия верна, должность, подпись, расшифровка подписи и печать компании

7.       Написать на фирменном бланке полный список ФИО водителей, которым необходимы карты, как показано в примере (приложение 3)

8.       Заверить список: подпись и печать компании

9.       Создать на каждого водителя папку с его фамилией и инициалами

10.   Отсканировать полученные бумаги на каждого водителя в цвете и сохранить эти файлы в папках на каждого водителя

11.   Отсканировать старую карту водителя и сохранить файл скана в папке водителя, если старой карты не было, то необходимо дополнить название папки словом Выдача. Пример: Иванов Выдача

12.   Назвать каждый файл соответствующим именем (заявление, док-ты, ИНН, список водителей)

13.   Сохранить в архив каждую папку

14.   Сбросить архивы на почту: cards@m2m-sib.ru